

OAG.271.11.2025.JL

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POD NAZWĄ

**„Dostawa pojazdów oraz sprzętu przeciwpożarowego dla jednostek
Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Sztabin”**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów
unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)**

rodzaj zamówienia: DOSTAWY

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji
elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna
pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>**

Zatwierdził:

Jarosław Karp – Wójt Gminy

Sztabin, 27 listopada 2025 r.

SŁOWNIK

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) **„ustawa lub ustawa Pzp”** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
- 2) **„SWZ”** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) **„zamówienie”** – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) **„postępowanie”** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) **„Zamawiający”** – Gmina Sztabin
- 6) **„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) **„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA I KORZYSTANIA Z PLATFORMY E-ZAMÓWIENIA.

1. **Gmina Sztabin**
ul. Augustowska 53
16-310 Sztabin
tel: 87 64 12 033
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00
e-mail: ugsztabin@sztabin.ug.gov.pl
strona internetowa: www.sztabin.ug.gov.pl
skrzynka ePUAP: /ugsztabin/skrytka
2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-26c2000c-9dda-4faa-979b-a0231ddcd90c>
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) .
identyfikator (ID) postępowania: ocds-148610-26c2000c-9dda-4faa-979b-a0231ddcd90c
4. Postępowanie prowadzone jest na Platformie e-zamówienia, zwanej dalej Platformą, pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z platformy e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Modułu Ofert i Wniosków oraz nadawania uprawnień w tym zakresie dostępne są w Komponentie Edukacyjnym na Platformie w Instrukcji użytkownika.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
 - a) komputer PC o parametrach minimalnych:
 - procesor 2-rdzeniowy, 2 GB RAM, HDD
 - zainstalowany jeden z następujących systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04
 - zainstalowana jedna z następujących przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowsza, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 lub nowsza
 - albo
 - b) tablet/telefon o parametrach minimalnych:
 - procesor 4-rdzeniowy, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
 - przeglądarka Chrome 61 lub nowsza
8. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
9. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Wartość zamówienia jest poniżej progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 310 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w całości lub w części, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. **W chwili ogłoszenia postępowania Zamawiający nie ma potwierdzenia otrzymania dofinansowania z budżetu państwa. O ile w okresie do 15 grudnia 2025 r. Zamawiający nie otrzyma potwierdzenia przyznania dofinansowania, to postępowanie zostanie umorzone.**

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**1. Określenie Przedmiotu Zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojazdów oraz sprzętu przeciwpożarowego dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Sztabin

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Zamówienie obejmuje:
 - a) dostawę 3 pojazdów typu quad w tym:
 - 1 pojazd quad UTV (z kabiną) z wysokociśnieniowym agregatem wodno – pianowym, przyczepką i zbiornikiem na wodę
 - 1 pojazd quad UTV (z kabiną)
 - 1 pojazd quad ATV (bez kabiny)
 - b) dostawę motopompy pożarniczej przenośnej o mocy 48 KW – 1 szt.
 - c) dostawę motopompy pożarniczej przenośnej o mocy 44 KW – 1 szt.
 - d) dostawę wysokociśnieniowego agregatu wodno – pianowego – 1 szt.
 - e) dostawę węży pożarniczych W 75 – 19 szt. , W 52 – 19 szt. , W 42 – 4 szt.
 - f) dostawę sprzętu specjalistycznego (m.in. radiotelefony, latarki, prądownica, tłumice, myjka do węży, opryskiwacz, anteny do radiotelefonu)
- 2) Szczegółowy opis i zakres Przedmiotu zamówienia określa:
 - Opis zamówienia - Załącznik nr 7 do SWZ,
 - Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 5 do SWZ.
- 3) Odbiór przedmiotu zamówienia **odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.**
- 4) Dostawca pojazdów quad wraz z pojazdami przekaze:
 - a) komplet kluczyków do pojazdów,
 - b) komplet wszystkich dokumentów dotyczących pojazdów (w tym: wymagane homologacje, bądź oświadczenie producenta o zgodności z normami, itp), w tym instrukcję obsługi pojazdu,
 - c) właściwe dokumenty, niezbędne do dokonania rejestracji pojazdu przez Starostę Augustowskiego (Starostwo Powiatowe w Augustowie).

3. Zamówienie udzielone zostanie w czterech częściach:**1) Część 1 zamówienia obejmuje:**

- dostawę 3 pojazdów typu quad w tym:
 - 1 pojazd quad UTV (z kabiną) i z zamontowanym wysokociśnieniowym agregatem wodno – pianowym, przyczepką i zbiornikiem na wodę
 - 1 pojazd quad UTV (z kabiną)
 - 1 pojazd quad ATV (bez kabiny)
- dostawę wysokociśnieniowego agregatu wodno – pianowego – 1 szt.

- 2) **Część 2 zamówienia obejmuje:**
 - dostawę motopompy pożarniczej przenośnej o mocy 48 KW – 1 szt.
 - dostawę węży pożarniczych W 75 – 19 szt. , W 52 – 19 szt. , W 42 – 4 szt.
- 3) **Część 3 zamówienia obejmuje:**
 - dostawę motopompy pożarniczej przenośnej o mocy 44 KW – 1 szt.
- 4) **Część 4 zamówienia obejmuje:**
 - dostawę sprzętu specjalistycznego (m.in. radiotelefony, latarki, prądownica, tłumice, myjka do węży, opryskiwacz, anteny do radiotelefonu)
4. Zamawiający zastrzega sobie przed dokonaniem odbioru pojazdów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, prawo do sprawdzenia faktycznego stanu technicznego, wyposażenia oraz danych pojazdu ze stanem deklarowanym w ofercie przez Wykonawcę. W przypadku nie spełniania przez oferowane pojazdy wymagań określonych przez Zamawiającego i deklarowanych przez Wykonawcę, skutkować będzie według wyboru Zamawiającego wezwaniem do przedstawienia innego pojazdu spełniającego kryteria lub odstąpienia od umowy i naliczeniem kar umownych.
5. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia, jako ceny ryczałtowej, która obejmuje wykonanie wszystkich elementów zamówienia łącznie z podatkiem VAT obowiązującym w dniu złożenia oferty, za którego właściwe ustalenie odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zapoznanie się z dokumentami zamówienia celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia.
7. Wszystkie wymagania dla pojazdów, motopomp, agregatów wodno – pianowych i innego sprzętu , stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
8. **Rozwiązania równoważne.**
 Jeżeli dokumenty zamówienia wskazywałyby w odniesieniu do pojazdów quad i innego sprzętu znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych od opisanych w dokumentach zamówienia, które traktować należy jako minimalne. W związku z powyższym pojazdy lub inny sprzęt pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania i ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne (art. 99 ust. 5 Pzp) o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu (art. 99 ust. 6 Pzp), uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.**
 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
9. **Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp – klauzula zatrudnienia**
 Nie dotyczy

10. Wymagania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia, którym jest dostawa pojazdów i sprzętu pożarniczego Zamawiający nie uwzględnia wymagań w zakresie dostępności przedmiotu zamówienia do potrzeb osób niepełnosprawnych.

11. Nazwy i kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień.

35110000-8 (Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa)

12. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu:

- a) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- b) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- c) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- d) nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,
- e) nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

13. Informacja o możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 tj. udzielenia w trybie „zamówienia z wolnej ręki”.

14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 1) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dowolną liczbę lub wszystkie części zamówienia, ale tylko jedną ofertę na daną część.
- 2) Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które można złożyć ofertę.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia we wszystkich częściach w terminie najpóźniej do dnia 29 grudnia 2025 r.

V. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych elementów zamówienia
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wymagania odnośnie umowy o podwykonawstwo regulują postanowienia ustawy Pzp, w szczególności art. 436, 437 oraz art. 463-465.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zamawiający nie kształtuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
2. Jedynym obowiązkiem wykonawcy będzie złożenie wraz z ofertą oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**, w oparciu o które Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej i zawodowej, umożliwiających mu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Unii Europejskiej z dnia 8 kwietnia 2022 r. (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8. 4.2022 r, str. 1) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r.,poz. 835). Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 835 ze zm.). Wykonawcy składają w tym zakresie stosowne oświadczenie na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według **załącznika nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **wg załącznika nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 237 z), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SWZ**.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń o których mowa w ust. 1 i ust. 2 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń.
6. Oświadczenia o których mowa w ust. 1 i ust. 2 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wymagania ogólne.

1. Udział Wykonawcy w postępowaniu, w tym złożenie oferty, wymaga posiadania przez Wykonawcę:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, o którym mowa w ustawie 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1725) lub;
 - 2) podpisu (profilu) zaufanego, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557) lub;
 - 3) podpisu osobistego (e-dowodu), o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 671).
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Janusz Lotkowski email: Janusz.Lotkowski@sztabin.ug.gov.pl, tel. 87 6439761.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 21 maja 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typozewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerze telefonu (32)77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: Janusz.Lotkowski@sztabin.ug.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

Składanie ofert.

1. Ofertę, w tym oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 pkt. 1) SWZ, składa się pod rygorem nieważności:
 - 1) w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub;
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) być utrwalony w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofert”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie

ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym pikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdujesię w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Oferta wraz załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa.
15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192, 2320, z2021r. poz. 1177), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
16. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 3 stycznia 2026 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z Części zamówienia.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
3. Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale XI w części „Składanie ofert”
4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy**
 - 2) **Oświadczenia o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 i ust. 2 SWZ;**
 - 3) **Formularz wymagań techniczno-użytkowych pojazdów i sprzętu (załącznik nr 4 do SWZ).**
Formularz służy do potwierdzenia spełniania przez oferowane pojazdy i sprzęt parametrów technicznych i warunków określonych przez Zamawiającego.
 - 4) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
 - a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - 5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).
5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4 pkt 5) lit c) i pkt 6) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji o:

 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach..

7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Oferty należy składać poprzez platformę e-Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt XI SWZ najpóźniej do dnia 5 grudnia 2025 r. do godziny 09.00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 grudnia 2025 r. o godz. 09.30.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie e-Zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty stanowi **cenę ryczałtową brutto** ogółem i jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ.
2. **Cena ryczałtowa** obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenia dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
9. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 5**

XV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERT. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.

1. Kryteriami oceny ofert są:

- **CENA OFERTOWA – 60 %**
- **GWARANCJA JAKOŚCI (dotyczy wszystkich części zamówienia) – 40 % (minimalny wymagany okres gwarancji – 24 miesiące)**

Ocena poszczególnych ofert będzie obliczona następującego:

CENA (w rozumieniu wartość brutto zamówienia czyli wartość brutto umowy) – **waga 60%**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto} \\ \text{(wśród ofert rozpatrywanych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Za kryterium „cena ofertowa” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

GWARANCJA JAKOŚCI – waga 40 %, gdzie punkty wyliczane są w następujący sposób:

- za okres udzielenia gwarancji jakości wynoszący **co najmniej 24 miesiące – 0 punktów**,
- za okres udzielenia gwarancji jakości wynoszący **co najmniej 30 miesięcy – 20 punktów**,
- za okres udzielenia gwarancji jakości wynoszący **co najmniej 36 miesięcy – 40 punktów**,

Za kryterium „gwarancja jakości” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru:

$$S = C + G_j$$

gdzie:

S – suma punktów przyznana ofercie,

C – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena

G_j – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium okres gwarancji.

Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz uzyska najwyższą sumę punktów w kryterium „Cena” i „Gwarancja jakości”.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, stanowiąca sumę punktów przyznanych w kryterium oceny ofert „cena ofertowa” oraz „doświadczenie inspektora”.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
9. **Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.**
10. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 11 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku przekazania umowy do podpisu Wykonawcy za pośrednictwem poczty lub kuriera za datę zawarcia umowy będzie przyjęta data pokwitowania odbioru umowy przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projekcie umowy, który stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać Projekt umowy, w celu podpisania umowy.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie

czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. INFORMACJA DLA WYKONAWCY ZGODNIE Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Gmina Sztabin, ul. Augustowska 53, 16-310 Sztabin, tel. 87 6439750 e-mail: ugsztabin@sztabin.ug.gov.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Bartosz Mendyk. e-mail: kancelaria@ius-europae.pl
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa pojazdów oraz sprzętu przeciwpożarowego dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Sztabin, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 (**interaktywny „Formularz ofertowy” udostępniony na Platformie e-Zamówienia**)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2;
3. Oświadczenie dot. braku przesłanek do wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 3;
4. **Formularz wymagań techniczno-użytkowych pojazdu – Załącznik nr 4 do SWZ,**
5. Projekt umowy – Załączniki Nr 5
6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - Załącznik Nr 6
7. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 7

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 273 ust. 2 w związku z art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: **„Dostawa pojazdów oraz sprzętu przeciwpożarowego dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Sztabin”** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI ust 2 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- | | |
|----|------------------------------------|
| a) | - |
| | (nazwa i adres podmiotu) (zakres) |
| b) | - |
| | (nazwa i adres podmiotu) (zakres) |
| c) | - |
| | (nazwa i adres podmiotu) (zakres) |

* wypełnić, jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia roku

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy**składane na podstawie art. 273 ust. 2 w związku z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: „Dostawa pojazdów oraz sprzętu przeciwpożarowego dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Sztabin” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie rozporządzenia Rady Unii Europejskiej z dnia 8 kwietnia 2022 r. (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności: *

.....

.....

* wypełnić, jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia ____ ____ roku

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

UMOWA DOSTAWY NR (projekt)

W dniu roku w Sztabinie, pomiędzy Gminą Sztabin, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Jarosława Karp – Wójta Gminy,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Truszkowskiej,
a

firmą, NIP.....,
REGON zwaną w dalszej treści umowy, Wykonawcą reprezentowaną przez:

1.....

została zawarta umowa o treści następującej, będąca wynikiem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego znak OAG.271.11.2025.JL przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zamówienia pn. „Dostawa pojazdów oraz sprzętu przeciwpożarowego dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Sztabin” w zakresie Części 1/Części 2/Części 3/Części 4 zamówienia *(umowa zostanie zawarta na każdą część oddzielnie)*.

Część 1 zamówienia obejmuje:

- dostawę 3 pojazdów typu quad w tym:
 - 1 pojazd quad UTV (z kabiną) i z zamontowanym wysokociśnieniowym agregatem wodno – pianowym, przyczepką i zbiornikiem na wodę
 - 1 pojazd quad UTV (z kabiną)
 - 1 pojazd quad ATV (bez kabiny)
- dostawę wysokociśnieniowego agregatu wodno – pianowego – 1 szt.

Część 2 zamówienia obejmuje:

- dostawę motopompy pożarniczej przenośnej o mocy 48 KW – 1 szt.
- dostawę węży pożarniczych W 75 – 19 szt., W 52 – 19 szt., W 42 – 4 szt.

Część 3 zamówienia obejmuje:

- dostawę motopompy pożarniczej przenośnej o mocy 44 KW – 1 szt.

Część 4 zamówienia obejmuje:

- dostawę sprzętu specjalistycznego (m.in. radiotelefony, latarki, prądownica, tłumice, myjka do węży, opryskiwacz, anteny do radiotelefonu), wg wykazu sprzętu stanowiącego załącznik do umowy.

2. Parametry techniczne i wyposażenie dostarczonego pojazdu są zgodne z ich opisem wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia, zaakceptowanym przez Wykonawcę.
3. Wykonawca wraz z pojazdami przekaże Zamawiającemu *(dotyczy Części 1 zamówienia)*:
 - a) komplet kluczyków do pojazdów,
 - b) komplet wszystkich dokumentów dotyczących pojazdów (w tym: wymagane homologacje, bądź oświadczenie producenta o zgodności z normami, itp), w tym instrukcję obsługi pojazdu,
 - c) właściwe dokumenty, niezbędne do dokonania rejestracji pojazdu przez Starostę Augustowskiego (Starostwo Powiatowe w Augustowie).

4. Zamawiający zastrzega sobie przed dokonaniem odbioru pojazdów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, prawo do sprawdzenia faktycznego stanu technicznego, wyposażenia oraz danych pojazdu ze stanem deklarowanym w ofercie przez Wykonawcę. W przypadku nie spełniania przez oferowane pojazdy wymagań określonych przez Zamawiającego i deklarowanych przez Wykonawcę, skutkować będzie według wyboru Zamawiającego wezwaniem do przedstawienia innego pojazdu spełniającego kryteria lub odstąpienia od umowy i naliczeniem kar umownych (*dotyczy Części 1 zamówienia*).
5. W dacie wydania pojazdu, będzie on posiadał wymagane przepisami prawa dokumenty, dopuszczające go do ruchu w Polsce, w tym badania, homologacje, certyfikaty itp. (*dotyczy Części 1 zamówienia*).
6. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

TERMIN DOSTAWY

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do **dnia 29 grudnia 2025 r.**

§ 3

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca, zgodnie z ofertą, otrzyma wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (*słownie:*)
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie czynności i materiały niezbędne do wykonania zadania i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy.
3. Wyklucza się możliwość aktualizacji wynagrodzenia bez względu na warunki i okoliczności, jakie będą miały miejsce w okresie realizacji Przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku niewykonania całego zakresu Przedmiotu umowy.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę dla Zamawiającego, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przekazanego mu Przedmiotu umowy.
2. Faktury wystawione będą zgodnie z poniższym zestawieniem:
Nabywca: Gmina Sztabin, ul. Augustowska 53, 16-310 Sztabin, NIP: 8461597891
Odbiorca: Urząd Gminy Sztabin, ul. Augustowska 53, 16-310 Sztabin,
oraz dostarczone do siedziby Zamawiającego.
3. Datą zapłaty faktury jest data obciążenia konta Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury, będzie protokół odbioru Przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
5. Z dniem podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy, rozpoczyna się bieg okresu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z:
 - a) bezusterkowym protokołem odbioru sprzętu,
 - b) dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom oraz innych dokumentów wymienionych w § 5 umowy (jeżeli będą występować).
7. Rachunek bankowy Wykonawcy musi znajdować się na „białej liście”, czyli prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową rejestrze podatników VAT. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę rachunek nie znajduje się na w/w białej liście, Zamawiający nie dokona płatności, zaś Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania innego rachunku, który znajdował się będzie na białej liście.

8. Dostarczenie faktury z numerem rachunku, który nie znajduje się na białej liście, skutkować będzie nieprawidłowym złożeniem faktury, tym samym brakiem prawidłowego dokumentu, będącego podstawą do dokonania zapłaty przez Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca zatrudnia podwykonawców, ustalone wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, Zamawiający zapłaci po:
 - a) przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów (np. wyciągów bankowych, kopii przelewów) potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z oświadczeniami podwykonawców lub dalszych podwykonawców o otrzymaniu zapłaty za zrealizowane roboty lub
 - b) przedstawieniu przez Wykonawcę lub podwykonawców oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, iż nie wykonywali oni robót budowlanych, dostaw lub nie świadczyli usług przed dniem odbioru robót, ewentualnie
 - c) złożeniu pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przy realizacji zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, nie zawierał żadnych umów z podwykonawcami.
10. Ponadto do faktury poza dokumentami wymienionymi w ust. 6, Wykonawca dołączy oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców o pełnym zafakturowaniu i zapłacie przez Wykonawcę, za powierzone do wykonania roboty, dostawy lub usługi.
11. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą ww. dokumentów lub będą one posiadały wady, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedłożenia prawidłowych dokumentów.
12. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym dokonać cesji, przekazu, sprzedaży, potrącenia, zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności lub jej części wobec Zamawiającego, korzyści wynikającej z Umowy lub udziałów niej na osoby trzecie bez uprzedniej, zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
13. Nieprawidłowe wystawienie faktury, powoduje ponowny bieg terminów płatności, po dokonaniu jej korekty i dostarczeniu Zamawiającemu.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy Podwykonawców. Realizacja przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przy pomocy Podwykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy Podwykonawcy Wykonawca wskaże osobę Podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu Podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 6

ODBIÓR

1. Odbiór dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu będącego przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, nastąpi po uprzednim jego sprawdzeniu przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia jego zgodności oraz wyposażenia z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w złożonej ofercie.
2. Potwierdzeniem dokonania odbioru sprzętu, będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.

3. Sprawdzenie i odbiór sprzętu odbędą się w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym wcześniej miejscu.
4. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzenia lub odbioru, że dostarczony sprzęt nie odpowiada opisowi i parametrom określonym w dokumentach zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w dostarczonym sprzęcie, tak aby spełniał on wszystkie wymagania w zakresie parametrów i wyposażenia ustalonym w dokumentacji zamówienia.
5. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu parametrów i wyposażenia zawartych w dokumentach zamówienia i ofercie Wykonawcy. W protokole zostanie wyznaczony termin usunięcia stwierdzonych odstępstw.
6. Zapisy ustępu 5 nie naruszają postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
7. Protokół odbioru sprzętu stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonego od daty upływu terminu wyznaczonego na jego realizację;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
2. Wykonawca dokona zapłaty kar umownych przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przewidzianych niniejszą umową kar umownych z przysługującego mu za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenia, jeżeli nie będą się temu sprzeciwiać obowiązujące przepisy prawa.
4. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych, wskazanych w niniejszym paragrafie, nie pokryje poniesionej przez niego szkody.

§ 8

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt określony § 1 ust. 1 umowy na okres **miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy)**
2. Gwarancja biegnie od daty odbioru przedmiotu umowy, po sprawdzeniu poprawności jego działania, potwierdzonej protokołem zdawczo – odbiorczym.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu, jego części lub wadliwych podzespołów sprzętu, na wolne od wad.
4. Zgłoszenie wady może nastąpić w każdy sposób, w szczególności: telefonicznie, e-mail, które powinno być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dokonał istotnych napraw sprzętu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia sprzętu naprawionego.
6. Naprawami istotnymi są te, które wartością swoją przewyższają 50% aktualnej ceny rynkowej sprzętu z dnia zgłoszenia wady.
7. Naprawa będzie oceniona jako istotna również w następujących przypadkach:
 - 1) w razie nagromadzenia się drobnych napraw,
 - 2) w wypadku, gdy nakład pracy niezbędny do usunięcia wady nie jest duży, jednakże bez usunięcia tej wady użyteczność sprzętu jako całości, byłaby zmniejszona.

8. Celem wykonania usług gwarancyjnych, personel Wykonawcy uzyska niczym nieograniczony dostęp do sprzętu w godzinach pracy Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu przeglądu technicznego poszczególnych elementów i podzespołów w ostatnim dniu upływu gwarancji. Przeprowadzenie przeglądu technicznego elementów, podzespołów i całego przedmiotu umowy Wykonawca potwierdzi stosownym protokołem, który przekaże Zamawiającemu.
10. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy.
11. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
12. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji i rękojmi konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem wad, koszty z tym związane obciążają
13. Wykonawca, w dniu wydania przedmiotu umowy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia gwarancyjnego, w formie pisemnej.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w treści Kodeksu cywilnego oraz w szczególności, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie ustalonym w niniejszej umowie, jak również w nowo wyznaczonym do tego przez Zamawiającego terminie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa do odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony Wykonawcy na usunięcie uchybień w zakresie należytej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy dla wprowadzenia których zgodnie z art. 454 Ppz wymagane jest przeprowadzenie nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Dopuszczalne są następujące przypadki zmiany i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub usprawiedliwionych przyczyn, niezależnych od Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu niezbędne dowody, potwierdzające fakt, iż niedotrzymanie terminu realizacji zamówienia nie nastąpiło z jego winy. Dotyczy to w szczególności przestojów w produkcji części lub podzespołów niezbędnych do zamontowania w pojeździe lub innych niezależnych od Wykonawcy sytuacji.
 - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia niemożliwych do przewidzenia na etapie postępowania czynników zewnętrznych niezależnych od stron, takich jak klęski żywiołowe (np. powodzie, podtopienia, pożary, trąby powietrzne, wichury, itp.), działania wojenne, akty terroryzmu, stany wyjątkowe, wojenne lub innych okoliczności noszących znamiona siły wyższej, powodujących niemożność terminowej realizacji zamówienia.

- 3) innych postanowień umowy w przypadkach:
- zmian wynikających z przekształceń własnościowych,
 - zmian organizacyjno-technicznych,
 - zmiany adresów,
 - obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego) - zmiana ta następuje poprzez dokonane w formie pisemnej zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
 - przekształcenia Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami (następstwa prawne) winno nastąpić w formie aneksu do umowy.
- 4) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą: stawki podatku od towarów i usług,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Wszystkie zmiany dokonane będą w oparciu o zawarty pomiędzy stronami aneks, określający zakres zmiany oraz podstawę jej wprowadzenia.

§ 11 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie sprawy sporne mogące wystąpić na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
- 3) Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Sztabin, pn. „Dostawa pojazdów oraz sprzętu przeciwpożarowego dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Sztabin”,

jako upoważniony, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, iż Wykonawca:

- nie należy do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*
- należy tej samej grupy kapitałowej, co następujący Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy złożył/złożyli ofertę/oferty w niniejszym postępowaniu*:

.....
.....
.....
.....

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

_____ dnia ____ ____ roku

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.